

Общество с
ограниченной ответственностью
«ОМНИЯ КЛИНИК»

УТВЕРЖДЕНО

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке
персональных данных

Приказ директора
ООО «ОМНИЯ КЛИНИК»
01.06.2023 № 19-ОД

г. Гомель

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об обработке персональных данных (далее - Положение) определяет Политику общества с ограниченной ответственностью «ОМНИЯ КЛИНИК» (далее – Клиника или ООО «ОМНИЯ КЛИНИК») в отношении обработки персональных данных, в том числе цели, основные принципы и условия обработки персональных данных, включая порядок сбора, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных, обрабатываемых в Клинике.

2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить права и свободы граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защиту.

3. Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора ООО «ОМНИЯ КЛИНИК».

4. Положение является локальным правовым актом ООО «ОМНИЯ КЛИНИК», обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

5. Положение разработано с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, Указа Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее-Закон), Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ «О здравоохранении» (далее - Закон «О здравоохранении»), а также иными актами действующего законодательства в данной сфере.

6. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Клиника осуществляет обработку персональных данных (перечисленные в п. 5. Положения). Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Клиники;

- договоры, заключаемые между ООО «ОМНИЯ КЛИНИК» и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

7. Юридический адрес ООО «ОМНИЯ КЛИНИК»: г.Гомель, улица Волотовская, 1А-22; электронная почта – info@omniaclinic.by.

8. Клиника осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

9. Обработка персональных данных производит как на основании письменного согласия субъекта персональных данных, так и по иным правовым основаниям.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

10. В настоящем Положении используются основные термины и определения:

Оператор – ООО «ОМНИЯ КЛИНИК», расположенное по адресу: 246050, г.Гомель, ул. Волотовская, 1а-22.

Биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

Генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

Посетитель (клиент) - любое физическое лицо, которое желает стать пациентом и с этой целью записывается на прием или хочет обратиться за оказанием платных медицинских услуг

Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

Пациент - физическое лицо, обратившееся за медицинской помощью, находящиеся под медицинским наблюдением либо получающее медицинскую помощь

Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.

Блокирование персональных данных — прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

Удаление персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства;

Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

Информация - сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Физическое лицо, которое может быть идентифицировано — физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ООО «ОМНИА КЛИНИК»

11. Клиника обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- а) участников, аффилированных лиц Клиники;
- б) работников, бывших работников Клиники;
- в) родственников (членов семьи) работников Клиники;
- г) кандидатов для приема на работу в Клинику;
- д) контрагентов и клиентов (пациентов) Клиники, являющихся физическими лицами;

- е) представителей и (или) работников контрагентов Клиники, являющихся юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями);
- ж) посетителей (пользователи) сайтов Клиники;
- з) лиц, предоставивших Клинике персональные данные путем оформления подписок на рассылку, регистрации гостевой сети WI-FI, при отправке отзывов, обращений, заполнении анкет, опросов в ходе проводимых Клиникой рекламных и иных мероприятий;
- и) иных субъектов, взаимодействие которых с Клиникой создает необходимость обработки персональных данных.

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

12. Клиника обрабатывает следующие персональные данные исключительно в целях:

- осуществление коммуникаций с субъектами персональных данных; совершение различных сделок с субъектами персональных данных, их последующее исполнение, а при необходимости - изменение и расторжение (прекращение);
- осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь на Клинику, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства Здравоохранения Республики Беларусь, а также в иные государственные органы (такие как организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, исполнение обязанности налогового агента и проч.);
- регулирования трудовых отношений с работниками Общества (содействия в трудоустройстве, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества);
- ведения кадрового делопроизводства;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- ведения кадрового резерва (в том числе рассмотрения возможности трудоустройства кандидатов в ООО «ОМНИЯ КЛИНИК» и их проверки (квалификации, опыта работы и др.);
- ведения бухгалтерского учета;
- ведение хозяйственной деятельности;
- предоставления родственникам работников льгот и компенсаций;
- организации и сопровождения деловых поездок;

- обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений;
- выдачи доверенностей и иных уполномочивающих документов;
- проверки контрагента;
- ведения переговоров, подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами (осуществления гражданско-правовых отношений); осуществления пропускного режима в Клинике;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Клиники и корпоративного общения;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Клиники в рамках осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом и иными локальными правовыми актами Клиники, либо достижения общественно значимых целей;
- осуществления коммуникации с субъектами персональных данных;
- предоставления субъектам персональных данных услуг, продуктов, программ (далее — сервисы) Клиники, информации о работе сервисов Клиники (информационные сообщения, уведомления);
- оценки и анализа работы сайтов, сервисов Клиники, контроля и улучшения качества работы Клиники, сервисов;
- проведения ООО «ОМНИА КЛИНИК» акций (в том числе рекламных), опросов, интервью, тестирований с помощью сайта и других сервисов Клиники предоставления субъектам персональных данных информации о деятельности Клиники;
- рекламы и продвижении продукции, товаров, работ, услуг Клиники;
- обработки обращений и запросов от субъектов персональных данных;
- регистрации и обслуживания пользователей на сайте Клиники;
- проведения мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;
- в иных целях, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

13. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

14. Обработка персональных данных может осуществляться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

15. Клиника, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников учреждения и других субъектов персональных данных, не состоящих с ООО «ОМНИЯ КЛИНИК» в трудовых отношениях.

16. Обработка персональных данных в Клинике осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Клиники и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

17. При обработке персональных данных ООО «ОМНИЯ КЛИНИК» придерживается следующих принципов:

- соразмерности и справедливости соотношения интересов Субъекта персональных данных и Клиники;
- законности сбора и совершения иных действий по обработке персональных данных;
- безопасности;
- соблюдения цели. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным;
- согласия субъекта персональных данных;
- принятие мер по обеспечению достоверности обрабатываемых и обновление их;
- надлежащего хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ООО «ОМНИЯ КЛИНИК»

18. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Клиники реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

19. Персональные данные участников ООО «ОМНИЯ КЛИНИК» включают:

- фамилию, имя, отчество;
- пол;

- дату рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, идентификационный номер, срок действия, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства;
- сведения о месте фактического проживания;
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).

20. Персональные данные работников, бывших работников Клиники включают:

- фамилию, имя, отчество (а также предыдущие фамилии);
- дату рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
- учетный номер налогоплательщика;
- реквизиты банковского счета;
- данные виз и иных документов миграционного учета;
- пол;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения;
- сведения медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством (сведения об инвалидности);
- сведения об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- сведения о специальности, профессии, квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о регистрации брака;
- сведения о воинском учете; сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о членстве в профсоюзах;
- сведения о привлечении к административной или уголовной ответственности;

- контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты, логин Skype и др.);
- иные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь (или) необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

21. Персональные данные родственников (членов семьи) работников Клиники включают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- гражданство;
- степень родства;
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона);
- иные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

22. Персональные данные кандидатов для приема на работу в ООО «ОМНИЯ КЛИНИК» включают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- сведения об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
- сведения о специальности, профессии, квалификации;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- сведения о награждениях и поощрениях;
- сведения, предоставленные самим кандидатом в резюме, письмах, характеристиках, в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);
- иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

23. Персональные данные контрагентов и клиентов Клиники, являющихся физическими лицами, включают:

- фамилию, имя, отчество;
- гражданство;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, идентификационный номер и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Клиникой и контрагентом, в том числе данные о состоянии здоровья, обращениях за медицинской помощью, характером оказываемых медицинских услуг.

24. Персональные данные представителей и (или) работников контрагентов Клиники, являющихся юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), включают:

- фамилию, имя, отчество;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства, фактического нахождения (включая адрес);
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- должность;
- данные свидетельства о регистрации права собственности;
- учетный номер налогоплательщика;
- реквизиты банковского счета;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и контрагентом.

25. Персональные данные посетителей (пользователей) сайтов Общества включают (о текущем подключении в части статистических сведений):

- идентификатор пользователя, присваиваемый сайтом;
- посещенные, запрошенные страницы;
- количество посещений страниц;
- информация о перемещении по страницам сайта;
- длительность пользовательской сессии;
- точки входа (сторонние сайты, с которых пользователь по ссылке переходит на сайт);
- точки выхода (ссылки на Портале, по которым пользователь переходит на сторонние сайты);
- страна и регион пользователя;
- IP-адрес;
- характеристики устройства пользователя, его настройки;
- браузер пользователя, а также сведения браузера;
- поисковые запросы пользователя, в том числе поисковые запросы относительно заданного пользователем местоположения;

- файлы Cookie и включаемые данные в них.

26. Персональные данные лиц, предоставивших Клинике персональные данные путем оформления подписок на рассылку, при отправке отзывов, обращений, заполнении анкет, опросов в ходе проводимых Клиникой рекламных и иных мероприятий, включают:

- фамилию, имя, отчество;
- контактные данные (номер мобильного телефона, электронной почты и др.);
- адрес места жительства (пребывания);
- личная подпись;
- специальность, профессию, квалификацию, должность, место работы;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между ООО «ОМНИЯ КЛИНИК» и субъектом персональных данных.

27. Персональные данные лиц, представляемые Клинике при направлении обращения (жалобы) или записавшихся на личный прием к руководителю:

- фамилию, имя, отчество;
- адрес места жительства (пребывания);
- сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- контактные данные (номер мобильного телефона, электронной почты и др.);
- специальность, профессию, квалификацию, должность, место работы;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Клиникой и субъектом персональных данных.

28. Персональные и иные данные пациентов включают:

- фамилию, имя, отчество;
- гражданство;
- дату рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- сведения о месте фактического проживания;
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);
- сведения о трудовой деятельности (место работы, должности);
- сведения о социальных льготах;
- пол;
- рост;
- вес;

- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
- генетические персональные данные;
- медицинские данные: информация, составляющая врачебную тайну: факты обращения за медицинской помощью, состояние здоровья, сведения о наличии заболеваний (в том числе наследственный и семейный анамнез), сведения о результатах диагностических исследований, диагноз, методы оказания медицинской помощи, риски, связанные с медицинским вмешательством, альтернативы предполагаемому медицинскому вмешательству, иные сведения личного характера);
- временная нетрудоспособность;
- инвалидность;
- иные данные, необходимые для медицинского обслуживания пациентов, регистрации и рассмотрения их обращений.

ФУНКЦИИ ООО «ОМНИЯ КЛИНИК» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ БЕЗОПАСНОСТИ.

29. Клиника при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Клиники в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
- издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Клинике;
- ознакомливает работников Клиники, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Клиники в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучает указанных работников;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящему Положению;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их

представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области
- персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Общие правила.

30. Персональные данные обрабатываются путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

31. Основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных, в том числе в письменной форме.

32. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- дату рождения;
- идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;
- подпись субъекта персональных данных.

33. Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не обрабатывается оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

34. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

- для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;
- для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
- в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;
- при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

- при реализации норм законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов;

- для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

- при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- для осуществления нотариальной деятельности;

- при рассмотрении вопросов, связанных с гражданством Республики Беларусь, предоставлением статуса беженца, дополнительной защиты, убежища и временной защиты в Республике Беларусь;

- в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

- для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

- в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- при осуществлении учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию;

- при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

- при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в

- соответствии с содержанием такого документа;

- для осуществления законной профессиональной деятельности журналиста и (или) деятельности средства массовой информации организации, осуществляющей издательскую деятельность, направленных на защиту общественного интереса, представляющего собой потребность общества в обнаружении и раскрытии информации об угрозах национальной безопасности, общественному порядку, здоровью населения и окружающей среде, информации, влияющей на исполнение своих обязанностей государственными должностными лицами, занимающими ответственное положение, общественными деятелями, за исключением случаев, предусмотренных гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством,

законодательством, определяющим порядок административного процесса;

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

- в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для исполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

- в случаях, когда Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

35. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

- если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

- при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- при обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными организациями персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

- в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

- для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;

- для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

- в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным

законодательством, законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь, о гражданстве, о порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, о статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь;

- в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;
- в целях ведения криминалистических учетов;
- для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;
- для осуществления административных процедур;
- в связи с реализацией международных договоров Республики Беларусь о реадмиссии;
- при документировании населения;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для исполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
- в случаях, когда Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

36. Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

Сбор персональных данных.

37. Информацию обо всех персональных данных Клиника получает непосредственно от субъекта персональных данных или от его законного представителя, из общедоступных источников.

38. Клиника вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта, либо при наличии письменного согласия субъекта о предоставлении его персональных данных третьим лицам, если иное не установлено законодательством о защите персональных данных.

39. Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

- наименование Оператора и адрес его местонахождения;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

Хранение персональных данных.

40. Персональные данные хранятся в бумажном и электронном виде. В электронном виде персональные данные хранятся в информационных системах Клиники, а также в архивных копиях баз данных этих систем.

41. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие их сохранность и исключаящие несанкционированный доступ к ним.

42. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется Клиникой.

43. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Клиникой информационных систем и специально обозначенных Клиникой баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

44. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

Уничтожение и обезличивание.

45. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по требованию субъекта персональных данных, достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

46. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе.

47. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

48. Обезличивание информации о персональных данных лиц, которым оказывается медицинская помощь производится в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.05.2021 №64 "Об утверждении Инструкции о порядке обезличивания персональных данных лиц, которым оказывается медицинская помощь» и осуществляется Клиникой путем:

- введения идентификаторов - замены значений, идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным с последующим раздельным хранением таблицы (справочника) соответствия идентификаторов и обезличенных персональных данных;
- замены состава - изменения состава персональных данных;
- декомпозиции - разбиения состава персональных данных, на несколько частей с последующим раздельным хранением этих частей и обезличенных персональных данных

Использование.

49. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в разделе IV настоящего Положения.

50. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Клиники, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется Клиникой.

51. Если необходимо предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящим в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению главного врача Клиники или иного лица, уполномоченного на это директором Клиники.

52. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Клиники в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

53. Работники, обрабатывающие персональные данные без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящим Положением) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а

также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящим Положением.

54. Работникам Клиники, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

55. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных персональные данные, подлежащие распространению или использованию, копируются способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

56. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Передача.

57. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

58. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

59. При передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче (если такое возможно), за исключением случаев, определенных законодательством, в частности, если:

- субъект персональных данных: уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных оператором, который получил от Клиники соответствующие данные;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- персональные данные обрабатываются для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- иных случаев, определенных законодательством.

60. Информация, содержащая персональные данные, должна

передаваться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

61. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

- персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

- дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

- такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

- персональные данные обрабатываются в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

- такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

- получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

62. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Клиника вправе требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

63. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные, или персональные данные должны быть предоставлена в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

64. Все поступающие запросы должны передаваться лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Клинике, для предварительного рассмотрения и согласования.

Поручение обработки.

65. Клиника вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу.

66. В договоре между оператором и уполномоченным лицом, акте законодательства либо решении государственного органа должны быть определены:

67. цели обработки персональных данных;

68. перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

69. обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

70. меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных».

71. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает оператор.

72. В случае если оператор поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Уполномоченное лицо несет ответственность перед оператором.

Защита.

73. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа; реализацию права на доступ к информации.

74. Для защиты персональных данных Клиника принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

- ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);

- обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

- организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

- контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

- проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

- внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

- обеспечивает возможность восстановления персональных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

75. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Клиники проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- учет машинных носителей персональных данных;

- назначение лиц, ответственных за обработку персональных данных; ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или

- уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

76. В Клинике принимаются иные меры, направленные на обеспечение исполнения ООО «ОМНИЯ КЛИНИК» обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

77. До получения согласия Пациента, Клиника обязана простым и ясным языком разъяснить Пациенту его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эта информация предоставляется Клиникой путем размещения на

сайте Клиники и в общедоступном месте в Клинике. Пользователям сайта указанная информация предоставляется в электронном виде.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

78. Субъект персональных данных имеет право:

78.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- полное наименование и место нахождения Клиники;
- подтверждение факта обработки персональных данных Клиникой;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;
- наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;
- сведения о лицах (за исключением сотрудников Клиники), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании Закона;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

Клиника в течение 5 рабочих дней после получения запроса предоставляет Пациенту указанную выше информацию либо уведомляет о причинах отказа в ее предоставлении.

78.2. На внесение изменений в свои персональные данные, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

Пациент к своему заявлению, содержащему соответствующее требование, должен приложить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные. Клиника в течение 15 дней после получения запроса внесет соответствующие изменения и уведомит об это Пользователя, либо уведомит о причинах отказа во внесении таких изменений.

78.3. На получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно. Клиника в течение 15 дней после получения запроса предоставит Пациенту информацию о том, какие персональные данные Пациента и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.

78.4. Требовать бесплатного прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления. Клиника в течение 15 дней после получения запроса прекратит обработку персональных данных, а также осуществит их удаление (обеспечит прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченными лицам, если таковые имеются) и уведомит об этом Пользователя. Если у Клиники будет отсутствовать техническая возможность удаления персональных данных, Клиника примет меры по

недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомит об этом Пользователя тот же срок. Клиника вправе отказать Пациенту в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

78.5. На обжалование действий (бездействия) и решений оператора, нарушающие права Пользователя при обработке его персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленным законодательством.

78.6. Пациент также имеет право в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи в Клинику заявления, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Отзыв согласия субъекта персональных данных не имеет обратной силы, то есть обработка персональных данных до ее прекращения не является незаконной. Печатные издания, аудио - либо видеозаписи программ, радио-, телепрограммы, кинохроникальные программы, иная информационная продукция, содержащие персональные данные, выпущенные до момента отзыва согласия субъекта персональных данных, не подлежат изъятию из гражданского оборота.

79. В соответствии со ст. 4 Закона о защите персональных данных для реализации прав, субъект персональных данных подает в Клинику заявление в письменной форме либо в виде электронного документа.

Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления оператору в письменной форме.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных

данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого

номера — номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Клинике или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

80. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

81. Субъект персональных данных обязан:

а) предоставлять ООО «ОМНИЯ КЛИНИК» достоверные персональные данные;

б) своевременно сообщать Клинике об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

в) осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь

и локальными правовыми актами ООО «ОМНИЯ КЛИНИК» в области обработки и защиты персональных данных;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Клиники обработки и защиты персональных данных.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ООО «ОМНИЯ КЛИНИК».

82. Клиника вправе:

а) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

б) устанавливать правила обработки персональных данных в Обществе, вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора;

в) поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

г) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Клиника вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

д) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных.

83. Клиника обязана:

а) разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

б) получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

в) обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

г) предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

д) вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

е) прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим законодательством Республики Беларусь;

ж) уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

з) осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательством Республики Беларусь;

и) исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

к) выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим законодательством Республики Беларусь

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

84. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящем Положении, регулируются законодательством Республики Беларусь.

85. Клиника оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных. Все изменения Положения будут размещены в Клинике и на официальном сайте.

86. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее размещения в Клинике и на сайте.